

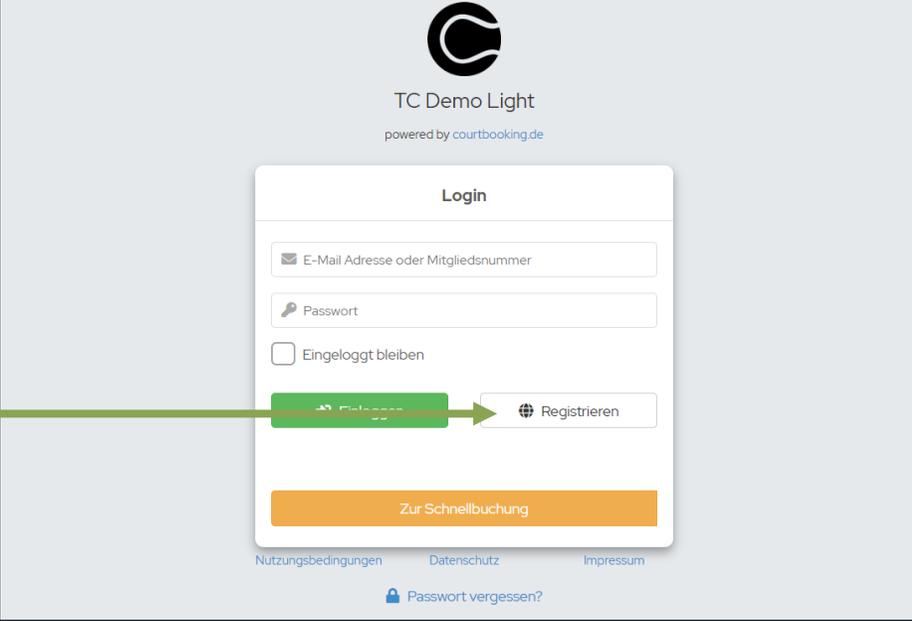
# Willkommen bei courtbooking, TC Verein!



# Weg zur Platzbuchung

© Link: [verein.courtbooking.de](https://verein.courtbooking.de).

© Registrieren bei [courtbooking.de](https://courtbooking.de).



The screenshot shows the login interface for 'TC Demo Light', powered by courtbooking.de. The page features a central white login form with the following elements:

- TC Logo at the top center.
- Text: 'TC Demo Light' and 'powered by courtbooking.de'.
- Form title: 'Login'.
- Input field: 'E-Mail Adresse oder Mitgliedsnummer'.
- Input field: 'Passwort'.
- Checkbox: 'Eingeloggt bleiben'.
- Buttons: 'Eingelassen' (green) and 'Registrieren' (grey).
- Button: 'Zur Schnellbuchung' (orange).
- Footer links: 'Nutzungsbedingungen', 'Datenschutz', 'Impressum'.
- Link: 'Passwort vergessen?'.

A green arrow points from the text 'Registrieren bei courtbooking.de' to the 'Registrieren' button in the login form.



# Registrierung (einmalig)

- © Mit ★ markierte Felder ausfüllen.
- © Nutzungsvereinbarung und Datenschutzerklärung bestätigen und auf „Registrieren“ klicken.
- © Eigenes E-Mail Postfach öffnen, die Registrierungsmail mit dem Absender **[verein@courtbooking.de](mailto:verein@courtbooking.de)** öffnen und den angezeigten Link in der E-Mail anklicken.
- © Die Registrierung ist abgeschlossen.

TC Demo Light  
powered by courtbooking.de

Registrieren

Vorname \* ★

Nachname \* ★

E-Mail Adresse \* ★

Telefonnummer

Handynummer

Straße und Hausnummer

Postleitzahl

Wohnort

Passwort \* ★

Passwort bestätigen \* ★

\* Pflichtfeld

Ich habe die Nutzungsbedingungen und Datenschutzerklärung gelesen und akzeptiere sie

Registrieren

Nutzungsbedingungen Datenschutz Impressum

Schon registriert? Einloggen



# Login

- © Link **verein.courtbooking.de** aufrufen.
- © Vorher festgelegte E-Mail-Adresse und Passwort eintragen und auf „Einloggen“ klicken.

TC Demo Light  
powered by courtbooking.de

**Login**

E-Mail Adresse oder Mitgliedsnummer

Passwort

Eingeloggt bleiben

[→ Einloggen](#) [Registrieren](#)

[Zur Schnellbuchung](#)

[Nutzungsbedingungen](#) [Datenschutz](#) [Impressum](#)

[Passwort vergessen?](#)



# Platzbuchung

- © Im Menü links unter „**Belegungspläne**“ die entsprechende Kategorie auswählen.
- © Durch Klicken in die Tabelle gewünschten Platz und Uhrzeit auswählen.
- © Spielpartner\*innen aus der Mitgliederliste auswählen .
- © „Platz buchen“ auswählen und los spielen.

Platz 1 2,00€  
Mittwoch, 06.07.2022

VON 17:00 Uhr  BIS 18:00 Uhr

**Normale Belegung** Training Turnier Platz sperren Abo

 Admin, Admin

 Account, Mitglied  +



# Platzbuchung (für Gäste)

- ☉ Auf **verein.courtbooking.de** gehen.
- ☉ Gewünschten Platz und Uhrzeit auswählen.
- ☉ Mitspieler\*innen hinzufügen und Kontaktdaten hinterlegen.
- ☉ Zahlungsart auswählen.
- ☉ Platz buchen.

Uhrzeit	Platz 1	Platz 2	Platz 3
08:00 - 08:30 Uhr			
08:30 - 09:00 Uhr			
09:00 - 09:30 Uhr			
09:30 - 10:00 Uhr			
10:00 - 10:30 Uhr			

Uhrzeit	Platz 1	Platz 2	Platz 3	Platz 4
09:00 - 10:00 Uhr			Platzrenovierung	
10:00 - 11:00 Uhr			Platzrenovierung	LK Turnier Herren 70
11:00 - 12:00 Uhr			Platzrenovierung	LK Turnier Herren 70
12:00 - 13:00 Uhr			Platzrenovierung	LK Turnier Herren 70
13:00 - 14:00 Uhr			Platzrenovierung	LK Turnier Herren 70
14:00 - 15:00 Uhr			Platzrenovierung	LK Turnier Herren 70
15:00 - 16:00 Uhr	Jugendtraining		Platzrenovierung	LK Turnier Herren 70
16:00 - 17:00 Uhr	Jugendtraining		Platzrenovierung	LK Turnier Herren 70
17:00 - 18:00 Uhr	Jugendtraining		Platzrenovierung	
18:00 - 19:00 Uhr	Jugendtraining	Anja Kerber	Platzrenovierung	
19:00 - 20:00 Uhr			Platzrenovierung	Charly Steeb
20:00 - 21:00 Uhr	Boris Becker	Stefanie Graf	Platzrenovierung	
21:00 - 22:00 Uhr			Platzrenovierung	



# Buchungsregeln

- © Rechts oben den **eigenen Namen** auswählen.
- © Unter „**Buchungsregeln**“ befinden sich die aktuell geltenden Buchungsregeln.



# Dashboard

© Verschiedenste Informationen im Überblick inkl. der Chat Funktion.

### Chat

kommenden Montag  
So, 07.11.2021 20:08:55

Mitglied Account  
Hallo Hans, ich hätte Zeit Lust mit Dir zu spielen :-)) trügst du uns ein?  
So, 07.11.2021 20:09:54

Admin Admin  
Verkaufe einen wenig gespielten Tennisschläger  
So, 07.11.2021 20:09:54

Schreiben Sie hier und bestätigen Sie mit Enter...

### Termine

11 Sep

Endspielfest  
12:00 Uhr,  
Tennisanlage

X

59,8  
STUNDEN GEBUCHT

2  
ARBEITSSTUNDEN

Vereinsheim aufräumen  
Samstag, 16.07.2022 2 Stunden  
10:00 Uhr

### Ausstehende Platzmiete

Sie müssen noch **17,00€** an Platzmiete zahlen.

30.01.2022, 09:00 Platz 1	5,00€ Bar
03.07.2022, 15:30 Platz 1	2,00€ Bar

### News

Plätze sind auf !!!  
Hygienekonzept beachten



# Mitglieder

- © Im Menü links „**Mitglieder**“ auswählen.
- © Hier können die Mitglieder eines Vereins eingesehen und die direkten Ansprechpartner mit Kontaktdaten gefunden werden.

The screenshot shows a web interface with a top navigation bar containing 'Mitglieder', 'Mitgliederliste', and 'Ansprechpartner'. The 'Mitgliederliste' section includes a search bar labeled 'Mitglied suchen' and a table with the following data:

Nachname	Vorname
<a href="#">Account</a>	<a href="#">Mitglied</a>
<a href="#">account</a>	<a href="#">review</a>
<a href="#">Admin</a>	<a href="#">Admin</a>

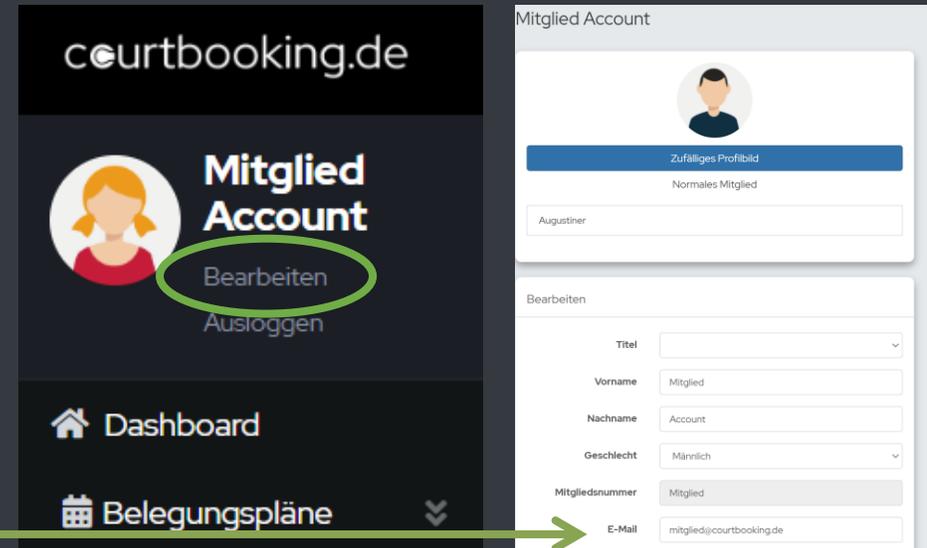
The 'Ansprechpartner' section shows a table with the following data:

review account	Schriftführerin	E-Mail-Adresse Telefonnummer



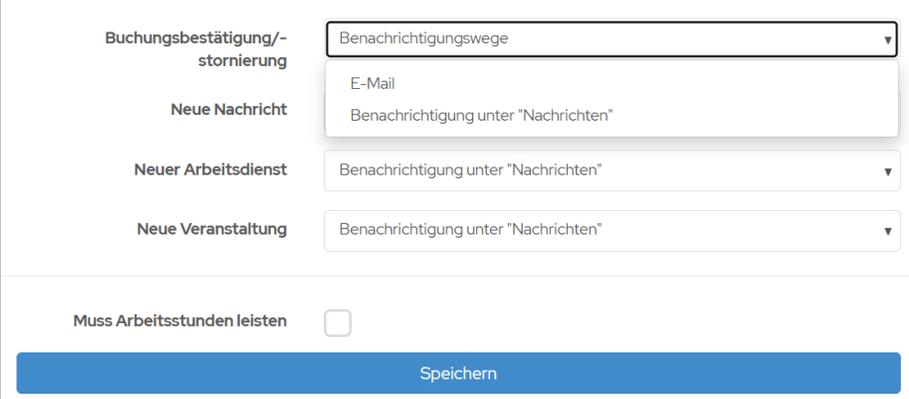
# Profil bearbeiten

- © Links oben unter eigenem Namen „bearbeiten“ auswählen.
- © Oder rechts oben auf eigenen Namen klicken und „Mein Profil“ auswählen.
- © Hier können u.a die bei der Registrierung hinterlegten Daten geändert werden.



# E-Mail Benachrichtigung

- © Unter „**Profil bearbeiten**“ ganz nach unten scrollen.
- © Hier können u.a für die einzelnen Module die Benachrichtigung als E-Mail oder als Benachrichtigung in „Nachrichten“ festgelegt werden.



The screenshot shows a settings form with the following elements:

- Buchungsbestätigung/-stornierung**: A dropdown menu with "Benachrichtigungswege" selected. The dropdown is open, showing "E-Mail" and "Benachrichtigung unter 'Nachrichten'".
- Neue Nachricht**: A dropdown menu with "Benachrichtigung unter 'Nachrichten'" selected.
- Neuer Arbeitsdienst**: A dropdown menu with "Benachrichtigung unter 'Nachrichten'" selected.
- Neue Veranstaltung**: A dropdown menu with "Benachrichtigung unter 'Nachrichten'" selected.
- Muss Arbeitsstunden leisten**: An unchecked checkbox.
- Speichern**: A blue button at the bottom of the form.



# Passwort vergessen

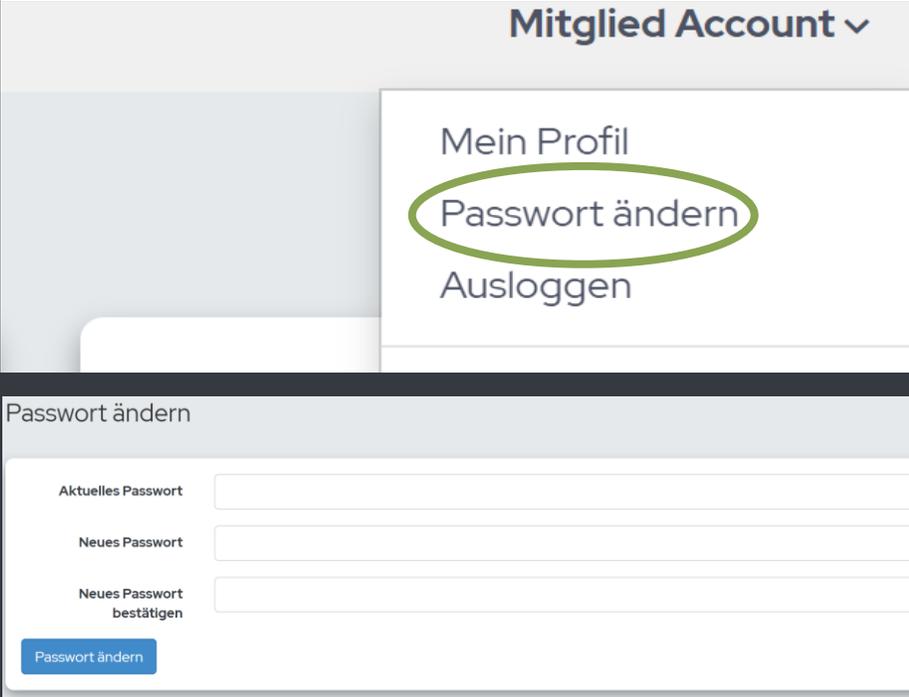
- © Auf **verein.courtbooking.de** gehen.
- © „**Passwort vergessen?**“ auswählen.
- © E-Mail, die für die Registrierung verwendet wurde, eingeben und auf „Passwort zurücksetzen“ klicken.
- © In einer automatisch generierten E-Mail befindet sich ein Link, mit dem das Passwort zurückgesetzt werden kann.

The image shows two screenshots of a web application interface. The top screenshot is the 'Login' page, which includes input fields for 'E-Mail Adresse oder Mitgliedsnummer' and 'Passwort', a checkbox for 'Eingeloggt bleiben', and buttons for 'Einloggen' and 'Registrieren'. A link for 'Zur Schnellbuchung' is also present. At the bottom, there are links for 'Nutzungsbedingungen', 'Impressum', and 'Passwort vergessen?'. The 'Passwort vergessen?' link is circled in green. The bottom screenshot is the 'Passwort vergessen' page, which features an input field for 'E-Mail Adresse' and a large green button labeled 'Passwort zurücksetzen' with a lock icon.



# Passwort ändern

- © Rechts oben unter eigenem Namen „**Passwort ändern**“ auswählen.
- © Mit Eingabe des alten Passworts kann ein neues Passwort erstellt werden.
- © „Passwort ändern“ klicken.



The image shows two screenshots from a web application. The top screenshot displays a user account menu with the text "Mitglied Account" and a dropdown arrow. The menu items are "Mein Profil", "Passwort ändern" (highlighted with a green oval), and "Ausloggen". The bottom screenshot shows the "Passwort ändern" (Change Password) form. It contains three input fields: "Aktuelles Passwort", "Neues Passwort", and "Neues Passwort bestätigen". A blue button labeled "Passwort ändern" is located at the bottom of the form.



# Logout

- © Links oben unter eigenem Namen „**Ausloggen**“ auswählen.
- © Alternativ: Rechts oben auf **eigenen Namen** klicken und „Ausloggen“ auswählen.



# Arbeitsdienste

- © „Arbeitsdienste“ im Menü links auswählen.
- © Unter dem Punkt „Arbeitsdienste“ erscheinen alle offenen Arbeitsdienste.
- © „Arbeitsdienste“ auswählen und „Eintragen“.
- © Ein Vermerk des nächsten Arbeitsdienstes erscheint auf dem Dashboard.

Arbeitsdienste

Verfügbar   [Filtern](#)

Name	Datum	Noch frei	
Vereinsheim aufräumen	16.07.2022, 10:00 Uhr	2	<a href="#">Eintragen</a>

Verfügbar   [Filtern](#)

Sie haben sich erfolgreich eingetragen. [×](#)

Es sind keine Arbeitsdienste verfügbar.



# Veranstaltungen

- © „Veranstaltungen“ im Menü links auswählen.
- © Unter dem Punkt „Veranstaltungen“ erscheinen alle offenen Events, zu denen sich angemeldet werden kann.
- © Hier kann ggf. auch die Anzahl der Begleitpersonen eingetragen werden.

Veranstaltungen

Verfügbar

Name	Datum	Ort	Noch frei	Begleitpersonen
Außerordentliche Mitgliederversammlung	25.09.2022, 19:00 - 21:00 Uhr	Tennisanlage	35/35	<input type="text" value="Begleitpersonen"/> <input type="button" value="Teilnehmen"/>

Meine Veranstaltungen

Name	Datum	Ort	insg. angemeldet	Begleitpersonen
Endspielfest	11.09.2022, 12:00 Uhr	Tennisanlage	4/50	<input type="text" value="0"/> <input type="button" value="Speichern"/> <input type="button" value="Abmelden"/>



# Mannschaften

- © „Mannschaften“ im Menü links auswählen.
- © Hier kann eingesehen werden, wer in welcher Mannschaft gemeldet und wer Mannschaftsführer ist.
- © Die Spieltermine können eingesehen und mit der Aufgabenverteilung geplant werden.

Mannschaften

[Mannschaften](#) [Saisonspiele](#)

**Mannschaft - Bearbeiten**

Name	1. Herren
Mannschaftsführer	Account, Mitglied
Spieler	account, review, Admin, Admin, demo, Demo

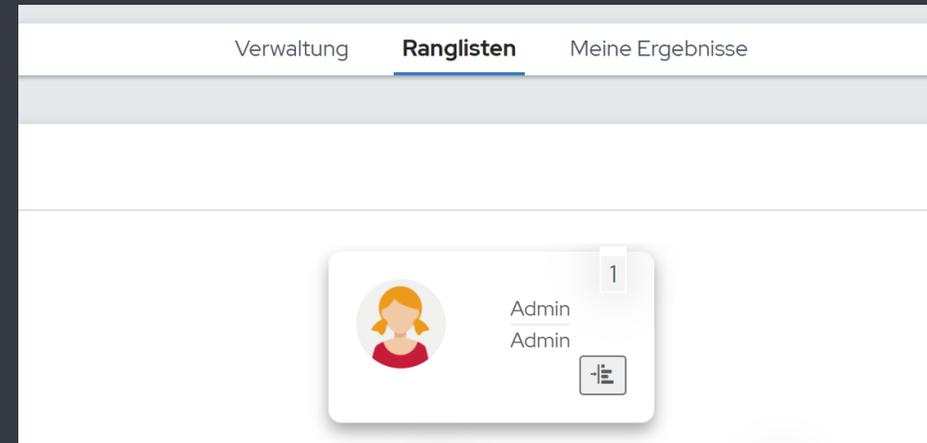
-  Mitglied Account
-  review account
-  Admin Admin
-  Demo demo

[Mannschaft speichern](#) [Mannschaft entfernen](#)



# Ranglisten

- Ⓒ „Ranglisten“ Menü links auswählen.
- Ⓒ Hier kann die aktuelle Position in der internen Meldeliste eingesehen werden
- Ⓒ Es können andere Spieler\*innen herausgefordert werden.
- Ⓒ Spiele, die bereits gespielt wurden können ebenfalls eingesehen werden



The screenshot shows the 'Meine Ergebnisse' page. At the top, there is a navigation bar with three items: 'Verwaltung', 'Ranglisten', and 'Meine Ergebnisse' (which is highlighted with a blue underline). Below the navigation bar, there is a search bar with the text 'Mitglied suchen...'. Below the search bar, there is a table with the following columns: 'Spieler 1', 'Spieler 2', 'Datum', 'Ergebnis', 'Sieger', and 'Rangliste'. The table contains three rows of data. Each row has two buttons: 'Bearbeiten' and 'Head to Head'.

Spieler 1	Spieler 2	Datum	Ergebnis	Sieger	Rangliste		
Michael Kreutmayr	Mitglied Account	14.04.2022	6:4; 5:7; 10:6	Michael Kreutmayr	Pyramide	Bearbeiten	Head to Head
Mitglied Account	review account	03.02.2022	5:6; 5:6	review account		Bearbeiten	Head to Head
Admin Admin	Mitglied Account	18.05.2021	6:0; 0:6; 10:1	Admin Admin		Bearbeiten	Head to Head



# Getränke

- © „Getränke“ im Menü links auswählen.
- © Unter dem Punkt „Getränke“ ist die Auswahl aller Getränke sichtbar.
- © Die gewünschten „Getränke“ und Menge auswählen, „Kaufen“ wählen und Kauf abschließen.

Getränke

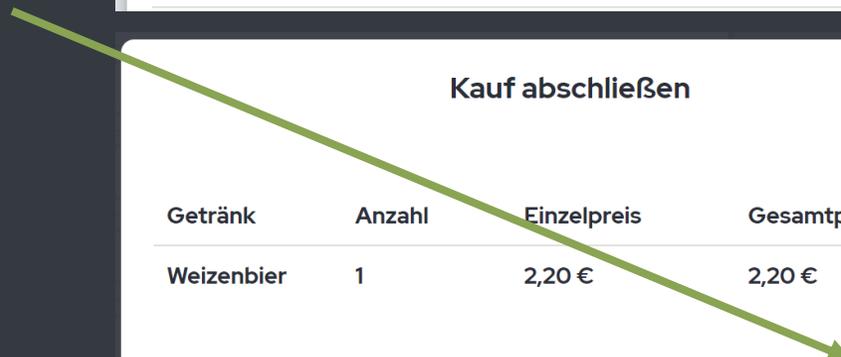
Getränke - kaufen

wo wird das angezeigt?

Getränk	Anzahl	Preis	
Weizenbier	1 mal <input type="text"/>	2,20 €	<input type="button" value="kaufen"/>

Kauf abschließen

Getränk	Anzahl	Einzelpreis	Gesamtpreis
Weizenbier	1	2,20 €	2,20 €



# Nachrichten

- © „**Nachrichten**“ im Menü links auswählen.
- © Hier kann mit jedem beliebigen Mitglied Kontakt aufgenommen werden.
- © Admins können auch Nachrichten an alle versenden.

Nachrichten

[Neue Nachricht](#)

Posteingang (13)

Gesendet (0)

Einzel-Empfänger auswählen...

Betreff

**B** *I* U ↕ 13 ▾ **A** ▾ ☰ ☷ ☰ ☷ ☰ ☷ 🔗

Nachrichten

[Neue Nachricht](#)

Nachricht suchen...

<input type="checkbox"/>	Arbeitsdienste	Neuer Arbeitsdienst	13.07.2022 17:29 Uhr
<input type="checkbox"/>	Arbeitsdienste	Neuer Arbeitsdienst	30.06.2022 16:13 Uhr
<input type="checkbox"/>	Arbeitsdienste	Neuer Arbeitsdienst	01.06.2022 21:46 Uhr



# Licht- und Heizungssteuerung

- © Licht- und Heizungssteuerung können extra ausgewählt werden und bei Bedarf hinzu gebucht werden.

Platz 3  
Dienstag, 09.08.2022

VON 16:00 Uhr BIS 17:00 Uhr

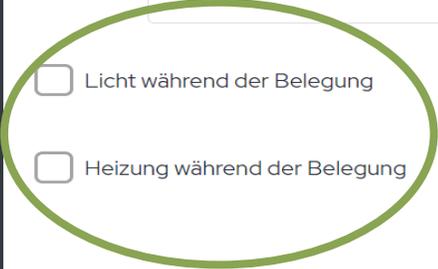
Normale Belegung

 Account, Mitglied

Licht während der Belegung

Heizung während der Belegung

Buchen Schließen

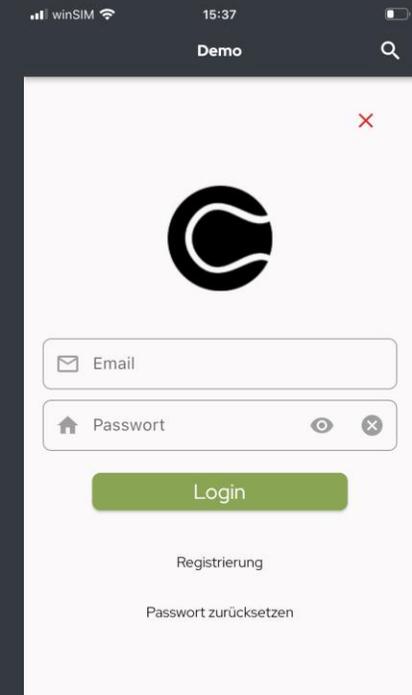
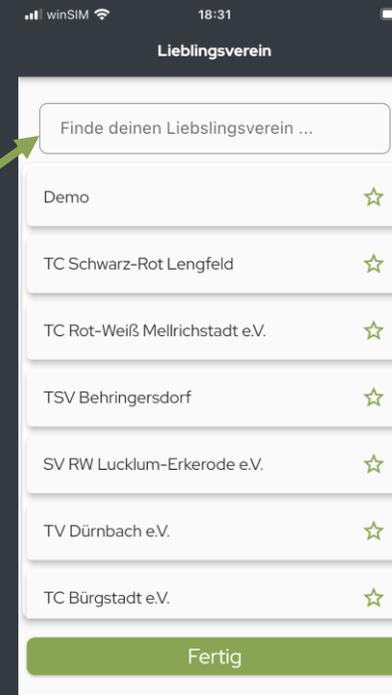


# App: Login

© App „**courtbooking.de**“ im App Store suchen und installieren.

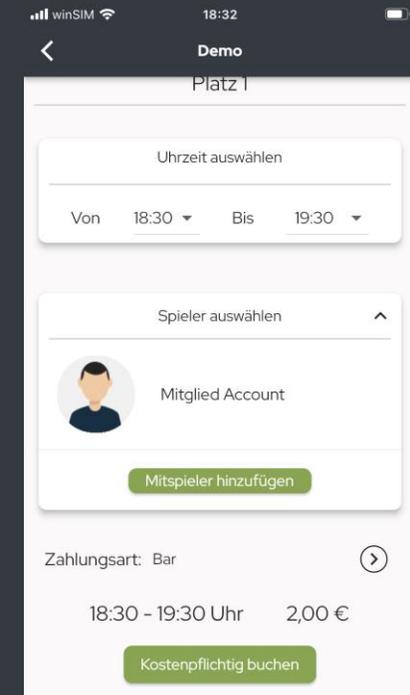
© Öffnen und nach „**Verein**“ suchen.

© Login Daten eintragen.



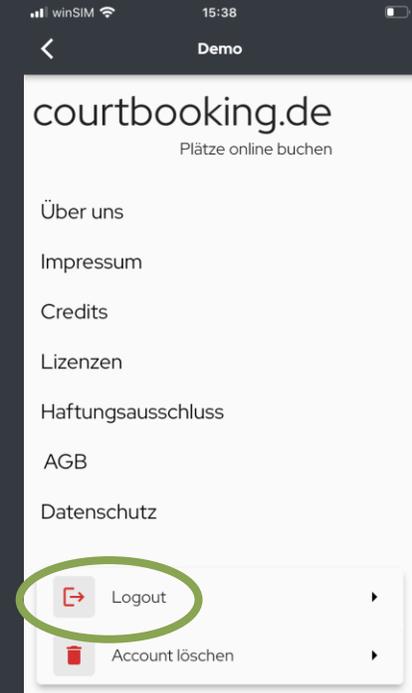
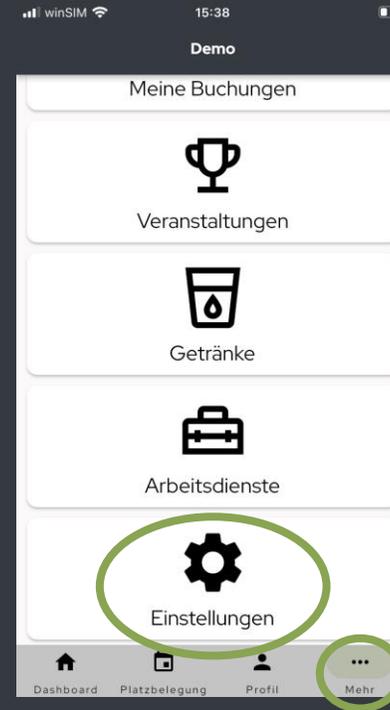
# App: Platzbuchung

- ⌚ Sofort erscheint die Platzübersicht.
- ⌚ Platz und Uhrzeit auswählen.
- ⌚ „Mitspieler\*innen hinzufügen“ auswählen.
- ⌚ Gewünschte Anzahl an Mitspieler\*innen/Gästen/Ballmaschine auswählen.
- ⌚ „Kostenpflichtig buchen“ wählen und „Bestätigen“ klicken.



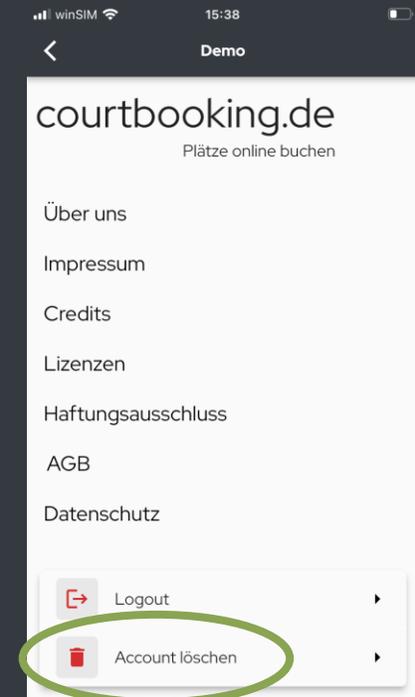
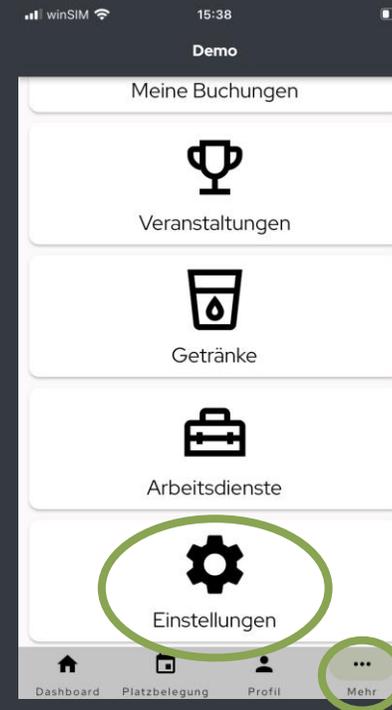
# App: Logout

- © Im Menü unten „**Mehr**“ auswählen.
- © „**Einstellungen**“ wählen.
- © Hier finden sie u.a. wichtige Infos über courtbooking.de sowie den „Logout“ Button.



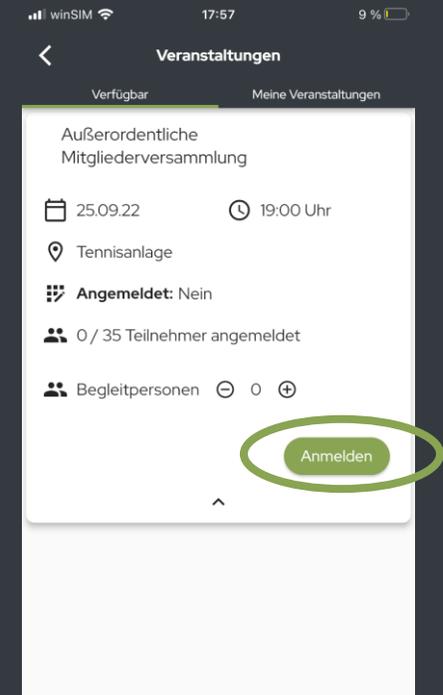
# App: Account löschen

- © Im Menü unten „**Mehr**“ auswählen.
- © „**Einstellungen**“ auswählen.
- © Hier finden sie u.a. wichtige Infos über courtbooking.de sowie den Button „Account löschen“.



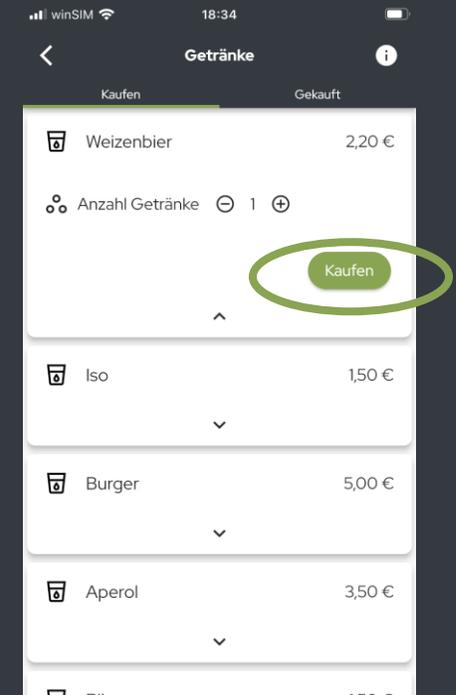
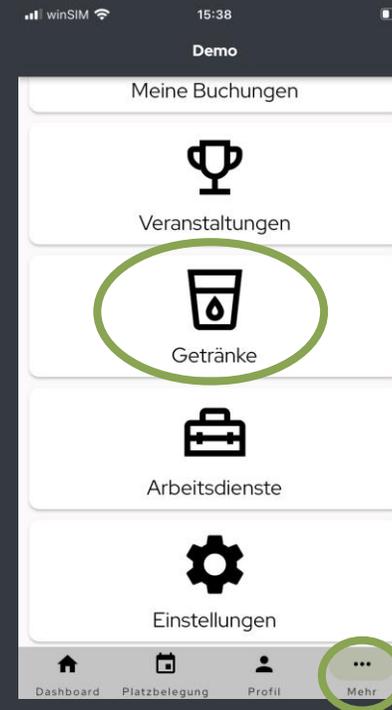
# App: Veranstaltungen

- ☉ Im Menü unten „**Mehr**“ auswählen.
- ☉ „**Veranstaltungen**“ auswählen.
- ☉ „Veranstaltung“ auswählen und auf „Anmelden“ klicken.
- ☉ Ggf. kann die Anzahl der Begleitpersonen angegeben werden.



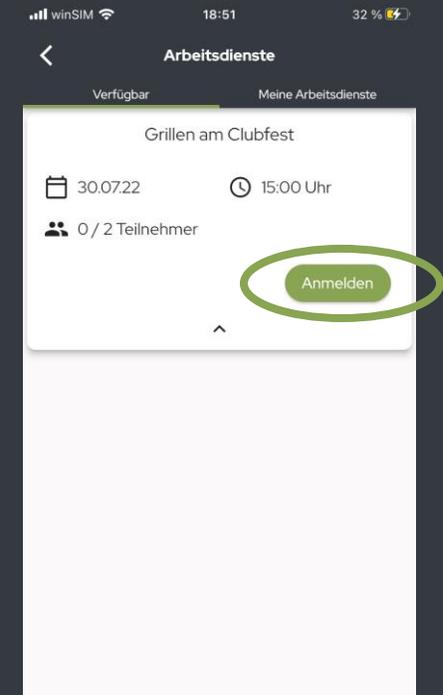
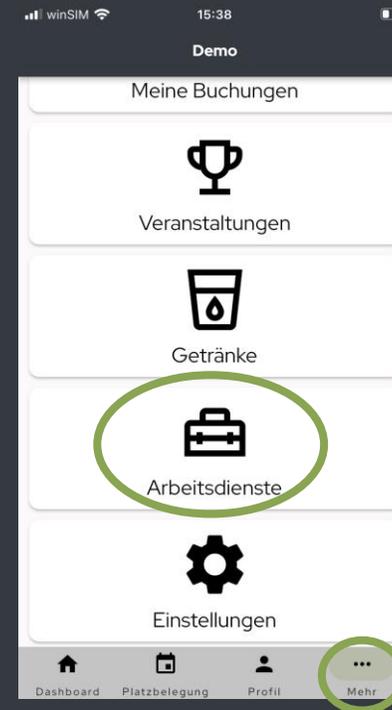
# App: Getränke

- © Im Menü unten „Mehr“ auswählen.
- © „Getränke“ auswählen.
- © Anzahl auswählen und auf „Kaufen“ klicken.
- © Zum „Kauf abschließen“ erneut „Kaufen“ auswählen.



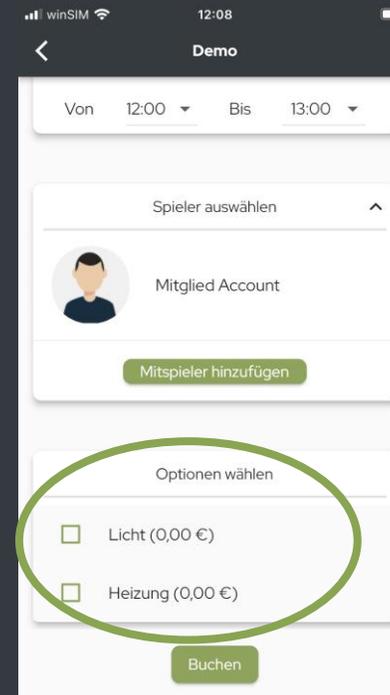
# App: Arbeitsdienste

- © Im Menü unten „**Mehr**“ auswählen.
- © „**Arbeitsdienste**“ auswählen.
- © „Arbeitsdienst“ auswählen und auf „Anmelden“ klicken.
- © Ein Vermerk des nächsten Arbeitsdiensts erscheint auf ihrem Dashboard.



# App: Licht- und Heizungssteuerung

- © Licht- und Heizungssteuerung können extra ausgewählt werden und bei Bedarf hinzu gebucht werden.



# FAQ

## **Mein Kind hat keine E-Mail Adresse. Wie melde ich es an?**

Eltern können für Ihre Kinder das selbe Passwort mit der selben E-Mail Adresse wie beim eigenen Account verwenden und haben dann beim Login-Vorgang die Möglichkeit zwischen beiden Accounts zu wählen.

## **Ich habe mein Passwort vergessen. Was kann ich tun?**

Auf der Login-Seite befindet sich ein „Passwort vergessen“-Button. Hier die E-Mail Adresse eintragen und mit dem Link in der zugeschickten E-Mail ein neues Passwort vergeben.



Bei weiteren Fragen wenden Sie  
sich bitte an die Administratoren  
Ihres Vereins!  
Danke 😊

Alle Bilder sind Beispielbilder und können in den Punkten Kosten und Angebot von Verein zu  
Verein variieren.

